**UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

Zawarta w Bielsku- Białej w dniu.......................................................... pomiędzy:

Rodzicami/Opiekunami:

………………………………dow. osob………………………..pesel…………………………

(Imię i nazwisko)

....................................................................................................................................................... (adres **zameldowania** )

……………………………….dow.osob……………………….pesel…………………………

(Imię i nazwisko)

…………………………………………………………………………………………………..

(adres **zameldowania**)

a Prywatnym Przedszkolem Akademia Przedszkolaka „SMYK” Agnieszką Kryczką z siedzibą

w Bielsku- Białej przy ul. Drzymały 14, ul. Gościnna 40.

**§1**

Imię i nazwisko Przedszkolaka..................................................................................................... Data urodzenia......................................................................Pesel................................................. **Adres zamieszkania** .....................................................................................................................

........................................................................................................................................................

**§2**

Umowa zawarta jest na okres od.....................................do…………………………………

**§3**

Przedszkole pracuje przez cały rok w godzinach od 7:00 do 17:00

/z uwzględnieniem ustawowo dni wolnych od pracy/ w dni robocze od poniedziałku do piątku.

**§4**

1. Opłata stała, miesięczna za przedszkole wynosi 750zł - nie podlega ona zwrotowi w momencie rezygnacji, w przypadku choroby lub urlopowania dziecka.

2. W dniu podpisania pierwszej umowy przyjęcia dziecka do przedszkola, pobierana jest

jednorazowa bezzwrotna opłata wpisowego w wysokości 350,-

3. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5. każdego miesiąca.

Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

W przypadku nieterminowego uiszczania ustalonych opłat, przedszkole może naliczać ustawowe odsetki za zwłokę.

4. W przypadku nieobecności dziecka z powodu choroby lub urlopowania z ważnych powodów / przerwa trwająca co najmniej miesiąc lub więcej/ opłata za przedszkole wynosi 50% czesnego. Rodzice zgłaszają przerwę w uczęszczaniu dziecka do przedszkola w formie pisemnej.

5.Dzieci podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia ponoszą Rodzice.

6. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest z dołu, do 5. każdego

miesiąca. Opłata za wyżywienie naliczana jest zgodnie z ilością spożytych posiłków w miesiącu

przez dziecko.

7. Dzieci, odpowiednio do wieku mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych w ramach opłaty stałej (gimnastyka korekcyjna, rytmika, zespół taneczny, nauka języka angielskiego, basen, zajęcia plastyczne- ceramika, decoupage, gimnastyka ogólnorozwojowa, kącik małego kucharza, karate, joga, dogoterapia , wyjścia do galerii, teatru lalek, kina, Figloparku, domu przyrodnika itp.)

w/g harmonogramu zajęć.

8. Zajęcia dodatkowe odbywają się w ciągu całego roku przedszkolnego wg. harmonogramu zajęć dzieci. Rozpoczynają się po drugim tygodniu września – okresie adaptacyjnym i kończą

w drugim tygodniu czerwca./pomijając przerwę międzyświąteczną i okres ferii zimowych, gdzie w tym okresie placówka przedszkolna pełni dyżur/.

**§5**

Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 18 osób. Grupa może funkcjonować przy niepełnej

liczbie dzieci.

**§6**

Przedszkole gwarantuje niezmienność opłaty stałej w trakcie trwania niniejszej umowy.

Tym samym zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości wpisowego oraz opłaty stałej od nowego roku szkolnego. O zmianie tej należy powiadomić Rodziców bądź Opiekunów dziecka najpóźniej w terminie 3 miesiąca przed wprowadzeniem zmiany.

**§7**

Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość

odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów.

**§8**

Prawa autorskie do umieszczania zdjęć dzieci na stronie internetowej Akademii uzgadnia

się na osobnym Oświadczeniu.

**§9**

W momencie braku pisemnego wypowiedzenia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych ,umowa na czas określony ulega automatycznemu przedłużeniu na czas edukacji w zakresie wychowania przedszkolnego.

**§10**

W razie nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice lub Opiekunowie.

**§11**

Dziecko może być skreślone z listy uczestników przedszkola po dwukrotnym pisemnym

upomnieniu dotyczącym zaległości nie uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.

**§12**

Każda ze stron może rozwiązać umowę formie pisemnej pod rygorem nieważności

z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,ze skutkiem od 1.następnego miesiąca kalendarzowego.

**§13**

Przybliżona opłata za (nadpłata) wyżywienia czerwcowe musi być uiszczona początkiem miesiąca

czerwiec. Ewentualne nadpłaty będą rozliczna w późniejszych miesiącach.

**§14**

Opłata wakacyjna za utrzymanie miejsca, jeśli dziecko nie będzie uczęszczało do Przedszkola

wynosi za miesiąc Lipiec 375 zł oraz za miesiąc Sierpień 375zł.

**§15**

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§16**

We wszystkich sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu

cywilnego.

**§17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

...................................................... ..................................................

Podpis Dyrektora Podpis Rodziców lub Opiekunów